

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования «ПРОзнания»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «ПРОзнания»

В.А.Сандаков

2025г.



Положение о правилах приема на образовательные программы ДПО

2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты) в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «ПРОзнания» (далее - Учебный центр) для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее - образовательные программы) различных ступеней и уровней, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор) с оплатой стоимости обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации.

1.3. Прием в учебный центр иностранных граждан и лиц без гражданства регламентируется Правилами приема иностранных граждан в учебный центр. Гражданин Российской Федерации, имеющий также иное гражданство, рассматривается только как гражданин Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международным договором Российской Федерации или федеральным законом. Иностранные граждане все документы предоставляют в АНО ДПО «ПРОзнания» на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.4. Прием в учебный центр для обучения, по образовательным программам осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. Форма договора устанавливается согласно требованиям законодательства на основании приказа Директора.

1.5. В учебный центр на образовательные программы принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Обучение в Организации, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

1.7. Образовательная деятельность по реализуемым образовательным программам в АНО ДПО «ПРОзнания» осуществляется на русском языке.

1.8. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности АНО ДПО «ПРОзнания», Учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа об обучении, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами приема.

1.9. При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии выше указанных документов и (или) ссылка на сайт образовательной организации, где представлены

указанные документы.

2. Прием на программы переподготовки, повышения квалификации, усовершенствования специалиста

2.1. Прием документов для обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение осуществляется по заявкам предприятий, организаций, учреждений на обучение своих работников или по заявлениям физических лиц, желающих обучиться за счет собственных средств, на основании заключенного договора на оказание услуг по обучению.

2.3. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам предъявляются следующие документы:

2.3.1. Перечень документов для поступления на обучение:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия о высшем или среднем специальном образовании и копия вкладыша к диплому;
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц.
- документ об изменении фамилии;
- фотография.

У поступающего снимают копии всех необходимых документов.

Все поступающие дают согласие на обработку в АНО ДПО «ПРОзнания» своих персональных данных, которое заверяется личной подписью обучающегося.

2.3.2. Основанием для отказа в зачислении в учебный центр, подавшего документы может служить:

- предоставление слушателем неполного комплекта документов,
- предоставление слушателем нечитаемых копий документов,
- предоставление поступающим сведений, не соответствующих действительности,
- несоблюдение требований для поступления на основные образовательные программы, установленных Порядком приема граждан и настоящими Правилами приема.

2.3.3. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.3.4. При реализации программы по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий копии документов и сканированную копию заявления поступающий направляет АНО ДПО «ПРОзнания» по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий. Оригинал заявления поступающий направляет в АНО ДПО «ПРОзнания» курьерской службой или почтовым отправлением.

2.3.5. Прием на обучение в АНО ДПО «ПРОзнания» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

2.4. Договора на оказание платных образовательных услуг

2.4.1. Учебный центр осуществляет приём лиц для обучения на основе договора на оказание платных образовательных услуг. Оплата стоимости обучения производится заказчиками — юридическими или физическими лицами.

2.4.2. Слушатель подписывает с учебным центром договор на оказание платных образовательных услуг. В договоре и приложениях к нему указываются сроки, объем и стоимость обучения, график оплаты обучения (если в договоре оговаривается поэтапная оплата).

2.4.3. Заключение трехстороннего договора в случае заключения договора через организатора-посредника. Сторонами договора будут: Заказчик, исполнитель, организатор

2.4.4. Основанием для зачисления в учебный центр может быть договор с организацией, в которой необходимо провести обучение для ее специалистов.

Специалисты учебного центра готовы составить для обучающегося индивидуальный график обучения и индивидуальную программу.

2.5. Зачисление в учебный центр

2.5.1. Прием в АНО ДПО «ПРОзнания» проводится по личному заявлению поступающего по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Заявление от поступающего оформляется на имя директора АНО ДПО «ПРОзнания» как в случае обучения на основании договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом.

2.5.2. Зачисление в учебный центр осуществляется приказом директора или уполномоченным им лицом, издаваемым на основании решения приемной комиссии и подписанных договоров со слушателем учебного центра.

2.5.3. На основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов директор издает приказ о зачислении обучающегося на дополнительную профессиональную программу.

2.5.4. Должностными лицами в АНО ДПО «ПРОзнания» формируется личное дело слушателя, включающее:

- личное заявление о зачислении на программу;
- копии документов, предоставленных обучающимся при приеме;
- копии приказов/распоряжений
- о зачислении,
- о создании аттестационной комиссии,
- об отчислении;
- работы по итоговой аттестации;
- копия ведомости промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- копия решения аттестационной комиссии;
- копия выданного документа о квалификации.

3. Перечень документов, предоставляемых Обучающемуся для ознакомления

- 3.1. Устав АНО ДНО «ПРОЗнания».
- 3.2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями.
- 3.3. Образцы документов о квалификации установленного образца.
- 3.4. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.
- 3.5. Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- 3.6. Правила приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы.
- 3.7. Положение об аттестации по дополнительным профессиональным программам.
- 3.8. Правила внутреннего распорядка для обучающихся.