

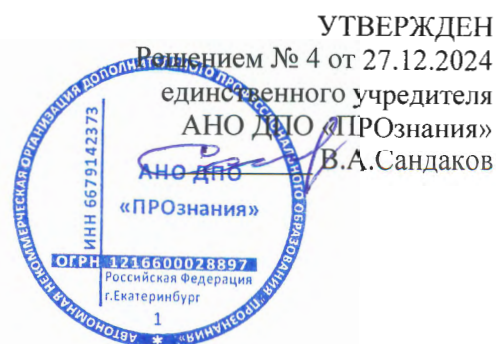
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1216600028897 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.01.2025 за ГРН 2250200294353



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



УТВЕРЖДЕН

Решением № 4 от 27.12.2024

единственного учредителя

АНО ДПО «ПРОЗнания»

В.А.Сандаков

УСТАВ

(новая редакция)

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«ПРОЗнания»**

г. Уфа
2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ПРОзнания» (далее - «Организация») является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной по решению единственного учредителя, на основе добровольного имущественного вклада, с целью реализации программ дополнительного профессионального образования. Организационно правовая форма – Автономная некоммерческая организация.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и другими нормативными актами, регулирующими создание и деятельность некоммерческих организаций на территории Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке – **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ПРОзнания»**, сокращенное наименование организации на русском языке – **АНО ДПО «ПРОзнания»**.

1.4. Место нахождения организации определяется местом нахождения исполнительного органа: Российская Федерация, Республика Башкортостан, г.Уфа.

1.5. Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.6. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Имущество, переданное организации ее учредителем, является собственностью организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное ими в собственность организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной организации, а она не отвечает по обязательствам учредителя.

1.8. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления деятельности, приносящей доход хозяйственные общества или участвуя в них. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие организации, а также вступать в ассоциации и союзы.

1.9. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

10. Организация имеет печать с полным наименованием организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иным законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация создана без ограничения срока деятельности.

2.3. Организация получает право на осуществление образовательной деятельности с момента выдачи ей соответствующей Лицензии (разрешения). После истечения срока лицен-

зии (разрешения) организация не имеет право на образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством.

2.4. Организация может привлекать на добровольной основе денежные средства и иные виды имущества, в том числе от заинтересованных юридических и физических лиц для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

2.5. Деятельность организации является гласной. Информация о ее Уставе и программных документах является общедоступной.

2.6. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения действуют на основании Устава организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором организации.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Предметом деятельности Организации является:

1) оказание образовательных услуг путем реализации образовательных программ в области строительства, проектирования, правил эксплуатации техники, монтажа, ремонта оборудования и техники, охраны труда, экологической, промышленной, пожарной и электробезопасности, а также безопасности дорожного движения, тушения пожаров, подготовки спасателей и охранников, проведение специальной оценки условий труда и так далее;

2) участие в реализации государственных программ обеспечения занятости населения на основе внедрения систем ускоренной подготовки, переподготовки и повышения квалификации квалифицированных кадров для граждан, предприятий и организаций с использованием передовых технологий обучения;

3) реализация программ дополнительного образования детей и взрослых.

3.2. Основными целями образовательного процесса, реализуемого Организацией, является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

3.2.1. Организация помимо реализации образовательных программ, которые являются основной целью ее деятельности, вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельностью: дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы) и основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

3.3. Основными задачами Организации являются:

1) создание системы дополнительного профессионального образования по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов предприятий и организаций;

2) повышение квалификации специалистов для предприятий, а также подготовка и переподготовка рабочих кадров из числа незанятого населения;

3) аттестация работников организаций, прошедших предаттестационную подготовку;

- 4) организация и проведение различных мероприятий в том числе просветительских (лекции, конференции, мастер-классы, семинары, круглые столы);
- 5) Оказание информационно-консультационных услуг в рамках компетенций Организации;
- 6) методическое, информационное и аналитическое обеспечение специалистов предприятий;
- 7) популяризация движения за улучшение охраны труда и промышленной безопасности;
- 8) предпринимательская и иная приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии с настоящим уставом согласно п.2. ст.24 Федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 9) привлечение финансовых и других средств на проведение научных работ и программ в области промышленной безопасности, экологической безопасности, электробезопасности, энергоснабжения;
- 10) научное сопровождение процессов реализации мероприятий, осуществляемых в области технологической и экологической безопасности органами государственной власти;
- 11) проведение совместных исследований с другими научными российскими и зарубежными организациями;
- 12) социальное обслуживание и социальная поддержка граждан, в частности сохранение и повышение качества жизни людей пенсионного возраста, а также оказание образовательных услуг по обучению людей старшего поколения (пенсионеров) по образовательным программам дополнительного образования, которые наиболее соответствуют стратегии действий в целях удовлетворения современных потребностей и жизненных интересов граждан старшего поколения (пенсионеров и другим жизненным интересам пенсионеров.

3.4. Организация действует в условиях единого федерального культурного и образовательного пространства, сохраняя и развивая систему образования национальных культур в условиях многонациональной республики на условиях общедоступности, адаптивности системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся.

4. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое ей для реализации уставных целей и задач.
- 4.2. Организация использует принадлежащее ей имущество для достижения уставных целей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Источниками формирования имущества Организации являются:
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - доходы от производственно-хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с уставными целями организации;
 - выручка от реализации товаров, работ и услуг;
 - доходы от вложений средств организации в акции, облигации и другие ценные бумаги;
 - доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
 - другие денежные и иные средства, полученные организацией на основаниях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

- 4.4. Для материально-финансового обеспечения уставных целей организация вправе:
- создавать коммерческие организации, участвовать в таких организациях;
 - привлекать и организовывать использование материальных и финансовых средств российских и иностранных инвесторов, иных ресурсов для реализации своих проектов и программ;
 - открывать счета, в том числе валютные, в банковских организациях;
 - использовать банковские кредиты;
 - взаимодействовать с правительственными и неправительственными, в том числе международными органами и организациями, юридическими и физическими лицами.
- 4.5. Собственником имущества является организация. Учредитель не имеет права собственности на имущество, принадлежащее организации.
- 4.6. Организация ведет бухгалтерские, статистические отчеты в соответствии с действующим законодательством и несет ответственность за их достоверность
- 4.7. Организация использует принадлежащее ей имущество в целях, установленных настоящим Уставом.

5. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации Сандаков Виктор Александрович (паспорт серии 80 05 № 903383, код подразделения 022- 002, выдан 05.07.2005 г., Калининским РУВД г. Уфы РБ, ИНН 027315414716).
- 5.2. Учредитель принимает решения единолично, по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.3. Надзор за деятельностью организации осуществляется единственным учредителем в следующем:
- путем проведения проверок комиссией, созданной учредителем, не реже одного раза в год;
 - посредством назначения ревизора организации.
- 5.4. Учредитель имеет право:
- в случае необходимости назначать и отзывать Ревизора организации;
 - принимать в состав учредителей физических и юридических лиц при условии внесения ими существенного вклада в организацию деятельности, развитие организации с соответствующим изменением Устава организации;
 - участвовать в управлении делами организации в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - получать информацию о деятельности организации;
 - иные права, предусмотренные российским законодательством и Уставом.
- 5.5. Учредитель обязан:
- соблюдать Устав организации;
 - содействовать осуществлению уставной деятельности организации в реализации ею программ и мероприятий;
- 5.6. Должностные лица и иные работники организации обязаны по запросу учредителя предоставлять необходимые ему информацию, документы, материалы.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1 Структура органов управления Организацией:

- Учредитель.
- Директор Организации.
- Педагогический Совет Организации.
- Общее собрание работников Организации

6.2.Срок полномочий руководителя (руководителей) постоянно действующего коллегиального органа управления организации и членов постоянно действующего коллегиального органа управления устанавливается сроком на 5 лет.

6.3. Высшим руководящим органом организации является учредитель. Основная функция учредителя - обеспечение соблюдения организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.4. К исключительной компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности организации принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава организации;
- образование органов организации и досрочное прекращение их полномочий;
- прием в состав учредителей организации;
- принятие решений о создании организацией других юридических лиц, об участии организацией в других юридических лицах;
- о создании филиалов и об открытии представительств организацией;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора организации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции учредителя организации, не могут быть переданы им для решения другим органам некоммерческой организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

6.5. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью организации путем запроса необходимой документации Автономной некоммерческой организации и непосредственного участия в мероприятиях организации.

7. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Единоличным исполнительным органом организации является Директор. Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с Уставом, а также с условиями трудового договора.

Директор назначается единственным учредителем сроком на 5 (Пять) лет. Директором может быть назначен единственный учредитель организации.

7.2. Директор выполняет следующие основные постоянные функции и обязанности по обеспечению деятельности Организации:

- подотчетен единственному учредителю, отвечает за состояние дел организации;
- действует без доверенности от имени организации, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, юридическими и физическими лицами;
- обеспечивает соблюдение требований действующего законодательства;
- в пределах требований Гражданского кодекса Российской Федерации и настоящего Устава распоряжается имуществом организации, включая финансовые ресурсы, заключает от имени организации договоры и контракты, обеспечивает их выполнение, выдает доверенности;
- обеспечивает оперативное планирование и управление деятельностью организации, выполнение текущих и перспективных планов;
- делегирует определённым им лицам те или иные из своих полномочий;
- открывает и закрывает расчётный и иные счета организации;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников организации;
- утверждает правила внутреннего распорядка, осуществляет разработку и выдачу необходимых инструкций персоналу организации;

- устанавливает цены и тарифы на работы и услуги организации;
- определяет структуру, численность, штаты и фонд оплаты труда организации, утверждает штатное расписание;
- обеспечивает рассмотрение и утверждение сметы расходов организации;
- утверждает внутренние положения и регламенты организации;
- определяет уровень и формы оплаты труда персонала организации;
- нанимает (назначает) на должности и освобождает от занимаемых должностей работников, в том числе заместителя и главного бухгалтера, заключает с ними и расторгает договоры трудового найма и договоры подряда;
- выполняет другие функции и обязанности, вытекающие из настоящего Устава и действующего законодательства.

8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Общее руководство образовательным процессом и научно-исследовательской деятельностью в Организации осуществляет Педагогический Совет.

8.2. К компетенциям Педагогического Совета относятся:

- контроль за образовательной и научно-исследовательской деятельностью Организации;
- разработка, корректировка, утверждение и внедрение новых образовательных программ;
- разработка и внедрение новых образовательных курсов, в том числе дистанционных;
- организация и контроль учебного процесса в Организации;
- утверждение годовых планов учебной, научно-методической и исследовательской работы, а также учебных программ, преподаваемых в Организации;
- разработка Правил внутреннего распорядка слушателей в Организации, а также иных документов, регламентирующих образовательный процесс;
- разработка и утверждение учебных планов;
- определение и утверждение порядка приема слушателей и учащихся на обучение;
- утверждение состава аттестационных комиссий;
- исключение членов из состава Педагогического Совета;
- внесение предложений по изменению Устава Организации;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического Совета настоящим Уставом и Положением о Педагогическом Совете Организации.

8.3. Состав Педагогического Совета Организации объявляется приказом Директора Организации. Другие члены Педагогического Совета избираются на общем собрании преподавателей Организации в порядке, установленном Положением о Педагогическом Совете.

8.4. В состав членов Педагогического Совета Организации должно входить не менее 2 (двух) человек, включая Директора Организации. Максимальное количество членов Педагогического Совета Организации не может превышать 10 (десять) человек.

8.5. В случае увольнения из Организации члена Педагогического Совета он автоматически выбывает из состава Педагогического Совета. Срок полномочий членов Педагогического Совета Организации регламентируется трудовым договором организации.

8.6. Очередные заседания Педагогического Совета Организации должны проводиться не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического Совета могут проводиться по необходимости.

8.7. Заседание Педагогического Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения Педагогического Совета объявляются приказом Директора Организации.

8.8. Работу Педагогического Совета организации организует Председатель Педагогического Совета. Председателем Педагогического совета является директор. Он назначает своим приказом Секретаря Педагогического совета сроком на один год.

8.9. Решения на заседаниях Педагогического Совета Организации принимаются большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов членов Педагогического Совета итоговое решение принимается Председателем Педагогического Совета.

8.10. Любые решения Педагогического Совета Организации оформляются протоколом. Протокол заседания Педагогического Совета составляется не позднее 10 (десяти) дней после его проведения. В протоколе заседания Педагогического Совета обязательно указываются: члены Педагогического Совета, принимавшие участие в заседании, повестка дня заседания, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования, принятые решения.

8.11. Порядок исключения членов из состава Педагогического Совета, а также порядок организации работы и принятия решений Педагогическим Советом устанавливается Положением о Педагогическом Совете.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Общее руководство Организацией в рамках установленной компетенции осуществляет Общее собрание работников. Общее собрание работников Организации - это руководящие работники, научно-педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал и иной персонал. К работникам Организации относятся работники, состоящие в трудовых отношениях с Организацией. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников Организации с момента подписания трудового договора с Организацией.

9.2. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания работников Организации.

9.3. Общее собрание работников Организации собирается не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Организации принимается Директором Организации и оформляется приказом.

9.4. На собрании квалифицированным большинством от общего числа присутствующих избирается Председатель и Секретарь собрания.

9.5. Решения Общего собрания работников Организации оформляются Протоколом. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на Общем собрании работников Организации.

9.6. Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания работников Организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

9.7. К компетенциям Общего собрания работников относятся:

- принятие Положения об Общем собрании работников Организации;
- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка проведения Общего собрания работников Организации;
- рассмотрение и утверждение мероприятий по охране труда и технике безопасности, охране здоровья слушателей и работников Организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждение вопросов о состоянии трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по ее укреплению;
- рекомендации работников Организации к поощрению (награждению);
- в рамках действующего законодательства принятие мер по защите чести, достоинства, профессиональной репутации работников Организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

10. РЕВИЗОР

- 10.1. По мере необходимости для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организации единственным учредителем избирается ревизор сроком на 5 (Пять) лет.
- 10.2. Ревизором не могут являться ее учредители и директор.
- 10.3. Ревизор осуществляет ежегодные проверки финансово-хозяйственной деятельности организации.
- 10.4. Ревизор вправе требовать от должностных лиц организации представления всех необходимых документов и личных объяснений.
- 10.5. Ревизор представляет результаты проверок единственному учредителю организации.
- 10.6. Ревизор проводит полную или частичную ревизию финансово-хозяйственной деятельности организации.
- 10.7. Ревизор контролирует правильность определения ущерба, нанесенного организацией неправомерными действиями должностных лиц организации, и ходатайствует перед единственным учредителем о привлечении их к ответственности.
- 10.8. Ревизор имеет доступ к документации, касающейся деятельности организации.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 11.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании решения совета учредителей.
- 11.2. Изменения и дополнения в Уставе организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 12.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 12.2. Решение о реорганизации организации принимается решением единственного учредителя.
- 12.3. Организация вправе преобразоваться в фонд.
- 12.4. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации организации принимается единственным учредителем организации. При принятии решения о ликвидации орга-

низация, назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор), к которой переходят полномочия по управлению делами организации.

12.5. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации организации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

12.6. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации организации.

12.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (Ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

12.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (Ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается единственным учредителем организации.

12.9. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

12.10. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.
